

شرایط شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از طراحی و پیاده سازی پرتال شرکت مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) طبق پیوست شماره یک

۲- مدت تحویل

مدت تحویل خدمات مورد مناقصه پس از مبادله قرارداد حداکثر شش ماه خواهد بود.

۲- محل انجام خدمات

محل انجام خدمات مورد مناقصه تهران، خ خرمشهر، شرکت مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب)

۵- دستگاه نظارت

شرکت ساتکاب - معاونت برنامه ریزی و مطالعات راهبردی - دفتر امور برنامه ریزی و نظارت

۶- کارفرما (دستگاه مناقصه گزار)

کارفرما و دستگاه مناقصه گزار شرکت ساتکاب می باشد.

۷- تضمین شرکت در مناقصه

۷-۱- تضمین شرکت مشاور در مناقصه معادل پانزده میلیون ریال (۱۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال بصورت ضمانت نامه بانکی و یا چک بانکی و یا چک تضمین شده به نفع کارفرما میباشد که باید برای مدت ۳ ماه از تاریخ افتتاح پیشنهاد معتبر بوده و تا مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد.

اخذ تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که پیشنهاد دهنده در مورد طراحی فرمها و پیاده سازی پروژه سیستم اطلاعاتی موضوع مناقصه ارائه می نماید.

۷-۲- سپرده و یا ضمانت نامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده می شود تا تاریخ امضاء قرارداد بوسیله شرکت ساتکاب نگهداری میشود.

۷-۳- ضمانت نامه شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه تا امضاء قرارداد شرکت برنده اول نگهداری خواهد شد و ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفرات سوم به بعد آزاد خواهد شد.

۷-۴- برنده مناقصه (مناقصه گر) ملزم است حداکثر ظرف مدت هفت روز پس از ابلاغ کتبی در دفتر برنامه ریزی و نظارت معاونت برنامه ریزی و مطالعات راهبردی شرکت ساتکاب طبقه هفتم مراجعه و قرارداد مربوطه را امضاء نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت ساتکاب ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی را نسبت به آن نخواهد داشت و از خود سلب نمود. در چنین موارد شرکت ساتکاب طبق آئین نامه معاملات دولتی خود، نفر دوم

را در صورتی که واجد شرایط باشد، بعنوان برنده اعلام و در صورتیکه نفر دوم بشرح مذکور به موقع حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز ضبط خواهد گردید. نفرات برنده حق هرگونه اعتراض در محاکم ذیصلاح از جمله دادگستری از خود سلب می نمایند.

۸- انصراف از شرکت در مناقصه

در صورتی که مایل به شرکت در مناقصه نباشید، مراتب را کتبا تا آخر وقت اداری روز دو شنبه مورخ ۸۷/۰۹/۰۴ به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.

۹- تسلیم پیشنهادها

۹-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را همراه با طرح پیشنهادی در پاکات جداگانه ای به ترتیب تعیین شده در این دعوت نامه تا آخر وقت اداری روز سه شنبه مورخ ۷۸/۰۸/۲۸ به نشانی تعیین شده در بند ۴-۷ شرایط شرکت در مناقصه تسلیم و رسید دریافت دارند. حضور یک نفر نماینده از طرف هریک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادها آزاد است.

۹-۲- پیشنهاد دهندگان (مناقصه گران) موظفند علاوه بر ارائه قیمت کل پیشنهادی، آنالیز قیمت هریک از مراحل انجام خدمات موضوع مناقصه را ارائه نمایند.

۹-۳- هرگونه پاک شدگی - قلم خوردگی یا تغییر در عبارات یا ارقام باید با امضاء های مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۹-۴- مشخصات مجری

مجری باید دارای تجربه کافی در زمینه طراحی و راه اندازی پرتال های اطلاع رسانی و همچنین تولید نرم افزارهای تحت وب باشد.

مجری باید فهرست مشتریان پرتال خود را به همراه اطلاعات تماس نماینده آنها ارائه نماید و یا مدارک قدردانی آن مراکز را بهمراه داشته باشد.

زیرساخت نرم افزاری پرتال باید از ابتدا توسط مجری برنامه نویسی و تولید شده باشد و از نرم افزارهای آماده خارجی به هیچ عنوان استفاده ننماید تا هیچگونه محدودیتی در سفارشی سازی، توسعه، پشتیبانی و ملاحظات حفاظتی نداشته باشد. (این مورد باید توسط کارشناس کارفرما مورد بررسی قرار گیرد تا به اثبات برسد).

پیشنهاد دهندگان (مناقصه گران) موظفند سوابق کاری شرکت خود را در رشته مشابه در پنج سال گذشته و فعالیتهای جاری شرکت را همراه با مشخصات کادر فنی و متخصص، و سطح تخصصی نیرویی را که برای پروژه مد نظر دارند، در پاکت الف ارائه نمایند.

۹-۵- پیشنهاد دهندگان (مناقصه گران) موظف به ارائه نشانی، تلفن و دورنگار و معرفی مسئول مربوطه جهت تماس ضروری با کارفرما و دستگاه نظارت می باشند.

۹-۶. پیشنهاد دهندگان (مناقصه گران) موظف به حضور در جلسه پرسش و پاسخ و ارائه نمونه فعالیت‌های شرکت و ارتباط به مناقصه میباشند. زمان و تاریخ جلسه در محدوده تاریخ متعاقبا" اعلام خواهد شد.

۱۰- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه بشرح زیر میباشد.

الف) دعوت نامه و شرایط شرکت در مناقصه

ب) نمونه قرارداد و پیوست های آن (شرح خدمات ، زمانبندی اجرای کارها ، قیمت)

ج) آخرین آگهی روزنامه رسمی مربوطه به آن شرکت و رونوشت مصدق اساسنامه

د) امتیاز و رتبه شورای عالی انفورماتیک کشور

ه) عناوین پروژه‌های در حال انجام و یا انجام شده (در سه سال گذشته) مرتبط با موضوع با ذکر مبلغ ، زمان و مدت قرارداد، به همراه مدارک مثبت

و) برگ تعهد مبنی بر عدم شمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ز) مشخصات کادر فنی و متخصص در نظر گرفته شده برای پروژه همراه با تحصیلات و سابقه کار

۱۰-۱- اسناد مناقصه به ترتیب زیر در پاکتهای جداگانه قرار داده شود.

۱۰-۱-۱- پاکت " الف " مربوط به ضمانت نامه شرکت در مناقصه و اسناد مناقصه باستثناء بند ه ماده ۹ میباشد.

پاکت دیگری که با حرف " ب " مشخص میشود حاوی پیشنهادات قیمت و جدول قیمتها خواهد بود.

۱۰-۲- هریک از دو پاکت الف و ب باید لاک و مهر شده و جمعا" در پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و روی هریک از دو پاکت مذکور نام و نشانی پیشنهاد دهنده موضوع مناقصه و شماره مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

۱۱- امضاء پیشنهادها

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را به وسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و بدون تغییر و حذف قسمتی از آنها ارسال نماید. پیشنهادها باید صریحا" و بدون قید و ابهام تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم و مشروط، بدون امضاء و مهر مجاز و لاک و مهر شده و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مناقصه به امضای مجاز پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده منتفی خواهد شد.

۱۲- گشایش پیشنهادها

۱۲-۱- پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت ۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۸۷/۰۹/۰۵ به ترتیب زیر در کمیسیون مناقصه بازگشایی خواهد شد. هرگاه محتوی پاکت الف به ترتیب تعیین شده در بند ۱-۱-۹ کامل نبوده و یا فاقد تضمین یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه بصورت کامل (به استثنای بند ه- ماده ۹) نباشد، پیشنهاد مردود تلقی و نسبت به افتتاح پاکت ب اقدامی بعمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۱۲-۲- هرگاه محتوی پاکت " الف " بشرحی که در فوق بیان شد صحیح گذارده شده باشد بررسی فنی اسناد مناقصه ظرف یک هفته انجام می پذیرد.

۱۲-۳- پاکت ب شرکتهای پیشنهاد دهنده که در بررسی فنی مورد تأیید قرار گرفته باشد در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه در ساعات ۱۰ صبح روز یک سه شنبه مورخ ۸۷/۰۹/۱۲ افتتاح و نسبت به تعیین برنده مناقصه اقدام خواهد شد.

۱۳- پیشنهاد دهنده موظف است ردیف مربوط به قیمت خدمات مورد مناقصه را در جدول پیوست شماره سه تکمیل نموده و این جدول را همراه با پیشنهاد قیمت در پاکت ب و سایر اسناد و مدارک مناقصه را در پاکت الف قرار دهد.

۱۳-۱- پیشنهاد دهندگان موظفند قیمت پیشنهادی خود را اعلام و قیمت کل پیشنهادی را نیز در برگ پیشنهاد قید نمایند. برنده مناقصه از میان شرکتهای پیشنهاد دهنده تأیید شده، بر مبنای حداقل قیمت کل پیشنهادی انتخاب خواهد شد.

۱۴- پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت ۳ ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۱۵- تغییر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

پیشنهاد دهنده بدقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی کرده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن موثر باشد، اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد

دهنده ای اختلافی در اسناد ملاحظه کند متوجه از قلم افتادن مشخصات و یا اسناد دیگری گردد یا در مورد معانی آنها دچار تردید گردد باید فوراً " این شرکت را کتبا" مطلع نموده و قبل از تسلیم پیشنهادها توضیح کتبی شرکت را دریافت دارد.

۱۶- تجدید نظر در دعوت نامه و اسناد مناقصه

هریک از دعوت شدگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات با سایر مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند، بایستی حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تحویل اسناد و مدارک مناقصه موارد را کتبا" به شرکت - دفتر امور برنامه ریزی و نظارت اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع تجدید نظر اضافه یا حذف مطلبی به مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف دفتر امور برنامه ریزی و نظارت به نشانی دعوت شدگان ارسال میگردد. این ضمیمه جزء مدارک مناقصه منظور خواهد گردید. شرکت ساتکاب حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در مشخصات را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ میدارد. و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق طی الحاقیه جهت کلیه دعوت شدگان در مناقصه ارسال خواهد شد و چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید. چنانچه این تجدید پذیر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت آخرین روز دریافت پیشنهادی می تواند با اعلام کتبی شرکت به تعویق افتد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۱۷- تبانی به زیان دولت

هر گاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان به زیان دولت تبانی کرده اند مراتب به مدیریت شرکت یا رئیس دستگاه اجرایی مربوطه گزارش می شود و چنانچه به تشخیص مدیریت شرکت یا رئیس دستگاه اجرایی تبانی انجام شده باشد مناقصه ابطال خواهد شد و دستگاه اجرایی گزارش امر را با ذکر نام شرکتیایی که در تبانی شرکت داشته اند به مراجع ذیصلاح اعلام خواهد کرد.

۱۸- تضمین حسن انجام تعهدات

در زمان مبادله قرارداد مشاور موظف است معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز وجه نقد به حساب بعنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما ارائه نماید.

۱۹- پیش پرداخت

در صورت درخواست، حداکثر بیست درصد مبلغ قیمت قرارداد در مقابل ارائه یک فقره چک بانکی تضمین شده بعنوان پیش پرداخت به مشاور پراخت خواهد شد.

۲۰- متن قرارداد

قرارداد مربوط به موضوع مناقصه در فرم پیوست تنظیم و مبادله خواهد گردید.

۲۱- قبول یا رد پیشنهادات

شرکت ساتکاب در رد هر یک از پیشنهادات بدون آنکه نیاز به ذکر دلیلی باشد مختار است برندگان اول و دوم مناقصه براساس آئین نامه معاملات دولتی تعیین می شوند